

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к205) Организация перевозок и
безопасность на транспорте

Каликина Т.Н., канд.
техн. наук, доцент



10.06.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины Аутсорсинг на транспорте

для специальности 23.05.04 Эксплуатация железных дорог

Составитель(и): к.э.н., доцент, В.В. Комарова

Обсуждена на заседании кафедры: (к205) Организация перевозок и безопасность на транспорте

Протокол от 10.06.2021г. № 6

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения: Протокол от 01.01.1754 г. №

г. Хабаровск
2022 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры (к205) Организация перевозок и безопасность на транспорте

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Каликина Т.Н., канд. техн. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к205) Организация перевозок и безопасность на транспорте

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Каликина Т.Н., канд. техн. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к205) Организация перевозок и безопасность на транспорте

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Каликина Т.Н., канд. техн. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к205) Организация перевозок и безопасность на транспорте

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Каликина Т.Н., канд. техн. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины Аутсорсинг на транспорте

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.2018 № 216

Квалификация **инженер путей сообщения**

Форма обучения **очная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены (семестр) 7
контактная работа	52	рефератов 7 сем. (1)
самостоятельная работа	56	
часов на контроль	36	

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>.<Семестр р на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
Контроль самостоятельной работы	4	4	4	4
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	52	52	52	52
Сам. работа	56	56	56	56
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Получение сведений об основах организации аутсорсинговой деятельности на магистральном железнодорожном транспорте, методах и задачах аутсорсинговой деятельности, видах аутсорсинга при организации грузовых перевозок на железнодорожном транспорте, порядке составления конкурсной документации и проведении тендеров по привлечению компаний аутсорсеров для обслуживания грузов и содержания грузового комплекса железнодорожного транспорта.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б1.В.04
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Общий курс железнодорожного транспорта
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Экономика в профессиональной деятельности
2.2.2	Эксплуатационно-управленческая практика
2.2.3	Основы транспортного бизнеса

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ПК-3: Способность организовывать эффективную коммерческую работу на объекте железнодорожного транспорта, разрабатывать и внедрять рациональные приемы работы с пользователями транспортных услуг
Знать:
цели и условия применения аутсорсинга, направления развития и формы применения аутсорсинга, порядок подготовки и применению аутсорсинга на магистральном транспорте
Уметь:
проводить отбор функций, технологических операций или бизнес-процессов деятельности на магистральном транспорте (транспортный, ресурсный), оценить экономически эффект от привлечения аутсорсеров
Владеть:
методами обоснования принятия решения, способами организации контроля аутсорсинговой деятельности на магистральном транспорте

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Лекции						
1.1	Понятие и классификация аутсорсинга /Лек/	7	2	ПК-3	Л1.1Л2.1Л3.2 Э1	0	
1.2	Преимущества и недостатки использования аутсорсинга. /Лек/	7	2	ПК-3	Л1.1Л2.1Л3.2 Э1	0	
1.3	Аутсорсинг в холдинговой структуре ОАО «РЖД» /Лек/	7	2	ПК-3	Л1.1Л2.1Л3.2 Э1	0	круглый стол
1.4	Перечень работ и услуг для внешнего выполнения. Основные документы ОАО «РЖД», регламентирующие порядок перевода процессов и функций на аутсорсинг. /Лек/	7	2	ПК-3	Л1.1Л2.1Л3.2 Э1	0	
1.5	Аутсорсинг в пассажирском комплексе железнодорожного транспорта /Лек/	7	4	ПК-3	Л1.1Л2.1Л3.2 Э1	0	
1.6	Методики расчета экономической эффективности использования аутсорсинга /Лек/	7	2	ПК-3	Л1.1Л2.1Л3.2 Э1	0	
1.7	Определение целесооб-разности применения аутсорсинга в сфере пассажирского комплекса на железнодорожном транспорте. /Лек/	7	2	ПК-3	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	

Раздел 2. Практические занятия							
2.1	Изучение новых методов организации процессов производственно-хозяйственной деятельности. Сравнение и определение состава IT-outsourcing – аутсорсинг информационных технологий и BPO (Business Process Outsourcing) – аутсорсинг бизнес-процессов. Рассмотрение обобщённой схемы типов аутсорсинга. /Пр/	7	6	ПК-3	Л1.1Л2.1Л3.2 Э1	0	
2.2	Сравнение экономической эффективности от передачи собственного бизнеса на аутсорсинг и управление им собственными силами. Разбор преимуществ и недостатков привлечение организации-аутсорсера в пассажирский комплекс /Пр/	7	6	ПК-3	Л1.1Л2.1Л3.2 Э1	2	ситуационный анализ
2.3	SWOT-анализ компании. Применение SWOT-анализа при принятии решения компании об использовании аутсорсинга. /Пр/	7	4			0	
2.4	Положение о применении аутсорсинга на железных дорогах – филиалах ОАО «РЖД». /Пр/	7	4	ПК-3	Л1.1Л2.1Л3.2 Э1	0	
2.5	Представление и защита рефератов /Пр/	7	6	ПК-3	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	2	круглый стол
2.6	Методики расчета экономической эффективности использования аутсорсинга путем сопоставления расходов ОАО «РЖД» на оплату услуг сторонней организации (аутсорсеру) и затрат ОАО «РЖД» на выполнение вспомогательной функции собственными силами. /Пр/	7	6	ПК-3	Л1.1Л2.1Л3.2 Э1	0	ситуационный анализ
Раздел 3. Самостоятельная работа							
3.1	Изучение теоретического материала по лекциям, учебной и учебно-методической литературе /Ср/	7	16	ПК-3	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	
3.2	отработка навыков решения задач по темам лекций и практических занятий /Ср/	7	16	ПК-3	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	
3.3	выполнение реферата и его оформление /Ср/	7	20	ПК-3	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	
3.4	подготовка к круглому столу /Ср/	7	4	ПК-3	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	
Раздел 4.							
4.1	/Экзамен/	7	36	ПК-3	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
--	---------------------	----------	-------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Аникин Б.А., Рудая И.Л.	Аутсорсинг и аутстаффинг: высокие технологии менеджмента: учеб. пособие для вузов	Москва: Инфра-М, 2014,
6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Ханжиян Т.	Аутсорсинг как инструмент оптимизации бизнес-процессов малого предприятия	Краснодар, 2015, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439379
6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Леонтьев Р.Г., Казанцева Л.С.	Особенности эффективного применения аутсорсинга на железнодорожном транспорте: моногр.	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2011,
Л3.2	Нечипорук М.В.	Аутсорсинг в сфере грузовой и коммерческой работы: учеб. пособие	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2014,
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)			
Э1	Официальный сайт РЖД: Российские железные дороги		www.rzd.ru
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)			
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
Windows 7 Pro - Операционная система, лиц. 60618367			
Free Conference Call (свободная лицензия)			
Zoom (свободная лицензия)			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
http://www.rzd.ru ;			
http://mintrans.ru ;			
На WEB-сервере ДВГУПС в интранете по адресу http://dvgups , а также в интернет - http://www.dvgups.ru /			

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Аудитория	Назначение	Оснащение
328	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	проектор, звуковая система, интерактивная доска, компьютер с монитором, комплект учебной мебели, доска меловая и маркерная
314	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Лаборатория "Транспортная инфраструктура"	комплект учебной мебели: столы, стулья, доска, стенды: "Основные элементы земельного полотна, "Соединения жд путей", "Схема жд.узлов", "План путевое развитие сортировочной станции", "План путевого развития промежуточной станции". Мультимедийные системы. ПК, экран, колонки.
225	Учебная аудитория для проведения лабораторных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебно-исследовательская лаборатория "Проектирование транспортно-логистических систем", "Лаборатория диспетчерского управления"	персональные компьютеры, мультимедийный комплект, комплект мебели
222	Учебная аудитория для проведения лабораторных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Лаборатория "Организация движения поездов"	полигон из 8-ми станций, персональные компьютеры, мультимедийный комплект, комплект мебели
249	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным

образовательным стандартом. Преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу. Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятым терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на занятии.

В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины. Успешная организация времени по усвоению дисциплины «Аутсорсинг на транспорте» во многом зависит от наличия у студента умения самоорганизовать себя и своё время. В процессе изучения данной дисциплины учитывается посещаемость занятий, оценивается активность студентов на каждом занятии при обсуждении теоретических вопросов, а также качество и своевременность выполнения лабораторных работ и сдачи отчетов по ним. По окончании изучения дисциплины проводится эзачет по предложенным вопросам. Студент, показавший высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками по предложенному вопросу, считается успешно освоившим учебный курс. Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования: 1) посещать все занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и теоретического овладения пропущенного недостаточно для качественного усвоения; 2) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать; 3) обязательно выполнять все практические работы; 4) проявлять активность на занятиях и при подготовке, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому студенту; 5) в случаях пропуска занятий, по каким-либо причинам, обязательно «отрабатывать» пропущенное занятие преподавателю во время индивидуальных консультаций. При подготовке к экзамену необходимо изучить теоретический материал и ответить на вопросы для самоконтроля. При подготовке к экзамену следует использовать материал, который находится в kdvkurs.ru. Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭИОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и др. платформы). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ.